



” טייבה עם הפנים לחושב ”

## עיריית טייבה

מכרז מס' 21/2021

**תיאור המשרה :** משנה ליועץ המשפטי של העירייה

**היקף המשרה :** 100%

**דירוג המשרה :** משפטיים א5 עד א7 / או חוזה אישי/בכירים, בכפוף לאישור משרד הפנים.

**כפיפות :** היועץ המשפטי של הרשות.

### תיאור התפקיד:

סיוע ליועמ"ש בניהול הלשכה המשפטית של העירייה, וביצוע משימות משפטיות בכפוף להנחיות היועץ המשפטי .

עיקרי תחומי האחריות:

א. ייצוג הרשות בהליכים/נושאים משפטיים אזרחיים ומנהליים בהתאם להנחיות היועץ המשפטי.

ב. מתן סיוע וייעוץ משפטי לגורמים שונים ברשות בהתאם להנחיות היועץ המשפטי.

ג. סיוע ליועץ המשפטי בניהול השירות המשפטי ברשות המקומית כולל פיקוח מקצועי ותקציבי.

### תנאי סף

#### השכלה ודרישות מקצועיות :

תואר ראשון במשפטים

רישום מקצועי – רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין

תינתן עדיפות לבעלי תואר שני במשפטים.

#### דרישות וניסיון :

ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות, במתן ייעוץ משפטי בתחום המשפט האזרחי/מנהלי/מוניציפלי.

#### ניסיון ניהולי:

תינתן עדיפות לבעלי ניסיון בניהול והדרכת צוות עובדים.

#### דרישות נוספות :

יישומי מחשב – היכרות עם תכנות office ותוכנות מאגרי מידע משפטי.

#### מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :

- כתיבת וניסוח מסמכים/חוזים/מכרזים/נהלים
- ניהול הליכים בערכאות שיפוטיות או מעין שיפוטיות
- תיתכן עבודה בשעות לא שגרתיות

יש להגיש הצהרה בכתב על קרבה ו/או העדר קרבת משפחה של המועמד לעובדים המועסקים בעירייה או לנבחרי ציבור

(ככל שקיימים כאלה)

הצעות מועמדות יש למסור לאגף משאבי אנוש בכתב בצירוף מסמכים המעידים על הכישרים הנדרשים עד לתאריך

17/6/2021 שעה 13:00 .

בקשה שתוגש ללא תעודות/אישורים רלוונטיים לרבות צרוף הצהרה בכתב על קרבת משפחה לא תידון .

המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.